

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа

ПРИКАЗ

от 24.10.2017 г.

№ 324

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций Тавдинского городского округа в 2017 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400, Методическими рекомендациями Рособрнадзора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2017 - 2018 учебном году (далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Тавдинского городского округа итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2017 – 2018 учебном году освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования **6 декабря 2017 года**.

2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00.

3. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) – **3 ч. 55 мин.**

4. Провести итоговое сочинение (изложение) на базе общеобразовательных организаций в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Сформировать приказом **до 20.11.2017 г.:**

• Комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

- организаторов в аудиториях, дежурных на этаже;

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическое сопровождение, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

• Комиссию образовательной организации по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

- экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) из числа педагогов, не работающих в выпускных классах,

5.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями.

5.3. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенным в Методических рекомендациях Рособрнадзора.

5.4. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) в 2017 - 2018 учебном году.

5.5. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) **05.12.2017 г.**

5.6. Обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии Методическими рекомендациями Рособнадзора;
- информационную безопасность во время проведения итогового сочинения (изложения);
- условия хранения экзаменационных материалов;
- соблюдение прав обучающихся при проведении итогового сочинения (изложения);
- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения);
- организацию образовательного процесса обучающихся 1 – 8, 10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения);

6. Координатору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации:

6.1. Провести инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора **до 01.12.2017 г.**

6.2. Получить бланки и темы итогового сочинения (изложения) по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями Рособнадзора.

6.3. Провести печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в день проведения **06.12.2017 г. до 9.30.**

6.4. Провести копирование бланков итогового сочинения (изложения) сразу после завершения работы **06.12.2017 г. до 16.00.**

6.5. Организовать:

- работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) **07-09.12.2017 г.;**
- перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) **09.12.2017 г. до 16.00.;**
- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Центр обработки информации ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с графиком;

7. Ответственному за информационный обмен в МОУО – Управлении образованием (Семенова Т.П.):

7.1. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение процесса получения и передачи бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в соответствии с инструкциями ЦОИ.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

С приказом ознакомлены

Е.В. Лаптева
Т.П. Семенова