

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа

ПРИКАЗ

№ 156

от 21.05.2018 г.

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в муниципальных образовательных организациях подведомственных Муниципальному органу управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа

В соответствии со ст. 168 трудового кодекса Российской Федерации, Решением Думы Тавдинского городского округа от 22.03.2018 г. № 8/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в муниципальных образовательных организациях подведомственных Муниципальному органу управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа. (Прилагается);
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тавдинская правда» и на официальном сайте Муниципального органа управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, ЛИЦАМ,
РАБОТАЮЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ОРГАНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ – УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕМ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в муниципальных образовательных организациях подведомственных муниципальному органу управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа, разработано на основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Решения Думы Тавдинского городского округа от 22.03.2018 г. № 8/4

2. Под лицами, работающими в муниципальных образовательных организациях подведомственных муниципальному органу управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа, в настоящем Положении понимаются:

1) работники муниципальных образовательных учреждений Тавдинского городского округа, подведомственных муниципальному органу управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа;

Глава 2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками

3. При направлении лиц, работающих в муниципальных образовательных организациях подведомственных муниципальному органу управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа (далее - работники) в командировку им гарантируется возмещение расходов, связанных с командировкой, в следующих размерах:

1) по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов не производится.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или собственности третьих лиц (по доверенности), оплату за проезд осуществлять на основании приложенных документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командировки и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

2) по бронированию и найму жилого помещения (за исключением случаев направления работника в однодневную командировку, предоставления бесплатного жилого помещения либо ежедневного возвращения к месту постоянного жительства) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 2 500 рублей в сутки.

3) на выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне мест постоянного жительства (суточных), кроме случаев, когда работник направлен в однодневную командировку - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

5. Вопрос целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также

необходимости создания работнику условий для отдыха.

6. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходов по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных расходов, связанных с командировкой

7. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

8. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пунктах 3, 7 настоящего Положения, осуществляется:

в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки, выделенных из местного бюджета на содержание органов местного самоуправления и на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений Тавдинского городского округа;

в пределах субсидий, предоставляемых из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тавдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.