

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа

ПРИКАЗ

от 24.05.2017 г.

№ 186

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тавдинского городского округа в 2017 г.

В соответствии с Порядком организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями) (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.05.2017 г. № 213-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Свердловской области в основной период 2017 года», в целях обеспечения подготовки и проведения в Тавдинском городском округе государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и соблюдения прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на базе ППЭ № 2701 (МАОУ СОШ № 7) ППЭ № 2703 (МАОУ СОШ № 9).

2. Закрепить общеобразовательные учреждения за пунктами проведения экзаменов:

ОУ - ППЭ	ОУ	Кол-во уч-ков	Итого:
2701 (МАОУ СОШ № 7)	МАОУ СОШ № 2	19	74
	МАОУ СОШ № 9	38	
	МАОУ СОШ № 18	17	
2703 (МАОУ СОШ № 9)	МАОУ СОШ № 1	18	53
	МАОУ СОШ № 7	19	
	МАОУ СОШ № 11	9	
	МКОУ СОШ п. Азанка	7	

3. Заместителю начальника МОУО - Управления образованием (Е.В. Лаптева):

3.1. Организовать процесс получения экзаменационных материалов ЕГЭ членами ГЭК и передачу руководителю ППЭ в соответствии с графиком и рекомендациями ЦОИ.

3.2. Осуществить контроль готовности ППЭ к проведению ЕГЭ **26.05.17 г.**
ППЭ № 2701 – 16.00.
ППЭ № 2703 – 16.30.

3.3. Организовать контроль проведения ЕГЭ в ППЭ в дни экзаменов членами ГЭК:

ППЭ № 2701 – Лаптева Елена Владимировна
Павелкович Анна Степановна;
ППЭ № 2703 – Семухина Татьяна Викторовна
Целищева Людмила Александровна.

4. Членам ГЭК:

4.1. Осуществить контроль соблюдения Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ-ЕГЭ в экзаменационные дни.

4.2. Предоставлять в ГЭК Свердловской области, РЦОИ в день проведения экзамена посредством защищенного канала связи (далее – ЗКС):

- отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ по форме ППЭ-10;
- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;
- акт об удалении участника ЕГЭ по форме ППЭ-21 + акт общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

4.3. Проводить проверку фактов нарушений Порядка проведения ГИА-11, представлять результаты проверки председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

5. Руководителям ППЭ № 2701 (Бабак Е.Н.), № 2703 (Овчинникова Т.Д.):

5.1. Принять локальные акты о возложении ответственности на должностных лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день экзамена за соблюдение Порядка проведения ГИА-11, соблюдение информационной безопасности и работу с экзаменационными материалами.

5.2. Обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.

5.3. Обеспечить условия хранения экзаменационных материалов в штабе ППЭ под видеонаблюдением в соответствии с нормативными требованиями.

5.4. Провести инструктаж сотрудников ППЭ под подпись *до 26.05.2017 г.*

5.5. Обеспечить:

- подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. № 1400, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

- работу с разделом «Мониторинг работы ППЭ» в программном модуле «Станция авторизации» при участии технического специалиста:

- внесение статуса «Техническая подготовка пройдена» не позднее, чем за 3 дня до экзамена,

- статуса «Контроль технической подготовки завершен» не позднее, чем за 2 дня до экзамена;

- проверку готовности ППЭ к экзамену не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, направление сканов протоколов готовности ППЭ к экзамену (ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У) в ЦОИ руководителю, в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области посредством ЗКС,

- соблюдение прав участников ГИА при проведении ЕГЭ;

- безопасность условий проведения экзаменов, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;

- условия хранения экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ до и после проведения экзаменов;

- информирование участников ГИА в день проведения экзамена о недопустимости нарушений Порядка проведения ГИА-11.

5.6. В случае сбоев при печати КИМ в ППЭ незамедлительно сообщать на горячую линию ФЦТ (8 800 775 88 43, support-ppe@help.rustest.ru), а также в ЦОИ

и Министерство общего и профессионального образования свердловской области посредством ЗКС.

5.7. Обеспечить технологические условия передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в ЦОИ.

5.8. Обеспечить мониторинг неиспользованных дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) и направление в ЦОИ и ГЭК актов руководителя ППЭ о необходимости печати ДБО № 2 в случае нехватки типографских ДБО № 2 посредством ЗКС.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить приказом сопровождающих учащихся 11-х классов в ППЭ до 26.05.2017 г.

6.2. Провести инструктаж сопровождающих и учащихся по охране жизни и здоровья, по правилам поведения в ППЭ под подпись 26.05.2017 г.

6.3. Выдать участникам ЕГЭ уведомления о сроках проведения экзаменов под подпись до 26.05.2017 г.

6.4. Обеспечить доставку участников ЕГЭ в ППЭ в день проведения экзаменов к 9.15.

7. Руководителям МАОУ СОШ № 7 (С.Н. Худорожкова), МАОУ СОШ № 9 (Е.Н. Лебедева):

7.1. Информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в штабе ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА-11.

7.2. Организовать общественное наблюдение за ходом ГИА-11.

7.3. Обеспечить условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов.

7.4. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации ГИА.

7.5. Знакомить обучающихся с результатами ГИА под подпись в течение 2-х рабочих дней после опубликования официальных результатов экзамена.

7.6. Обеспечить организацию образовательной деятельности учащихся 2-8,10 классов в дни проведения экзаменов.

7.7. Создать условия для автоматизированного информационного обмена между образовательным учреждением, МОУО - Управлением образованием, муниципальным информационным центром, Центром обработки информации и методического сопровождения ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» в период проведения экзаменов.

8. Директору МКОУ ООШ № 14 (Федина Е.А.) обеспечить доставку участников ГИА-11 МАОУ СОШ п. Азанка по согласованию.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Начальник МОУО -
Управления образованием

С приказом ознакомлены



С.Г. Рожина



Е.В. Лаптева
С.Н. Худорожкова
Е.Н. Лебедева
Е.Н. Бабак
Т.Д. Овчинникова
Е.А. Федина