

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа

ПРИКАЗ

№ 187

от 24.05.2017 г.

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тавдинского городского округа в 2017 г.

В соответствии с Порядком организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 (с изменениями) (далее – Порядок проведения ГИА-9), в целях обеспечения подготовки и проведения в Тавдинском городском округе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и соблюдения прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на базе ППЭ № 2702 (МАОУ СОШ № 2), ППЭ № 2704 (МАОУ СОШ № 1), ППЭ № 2706 (МАОУ СОШ № 18) (приложение 1).
2. Направить членов ГЭК в пункты проведения экзаменов с целью осуществления контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ:
ППЭ № 2702 – Вдовина Людмила Валерьевна,
Максимова Наталья Михайловна;
ППЭ № 2704 – Храмцова Дильфия Кавиевна;
ППЭ № 2706 – Жарких Наталья Викторовна.
3. Членам ГЭК:
 - 3.1. Получить экзаменационные материалы в день проведения экзамена в Первичном пункте обработки информации (МАОУ СОШ № 11) (далее - ППОИ) с 7.30. до 7.45. Передать экзаменационные материалы руководителю ППЭ не позднее, чем за 2 часа до начала экзаменов.
 - 3.2. Осуществить контроль проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.
 - 3.3. Проводить проверку фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9, представлять результаты проверки председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).
 - 3.4. Принимать и передавать в Конфликтную подкомиссию Конфликтной комиссии Свердловской области письменные апелляции участников ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.
 - 3.5. Доставить экзаменационные материалы в ППОИ не позднее 2-х часов после проведения экзамена.
 - 3.6. Предоставить в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, ЦОИ в день проведения экзамена по электронной почте coi@irfo.ru, a.okulich@egov.ru:
- отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 по форме ППЭ-10;

- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

- акт об удалении участника ГИА-9 по форме ППЭ-21+ акт общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

4. Заместителю начальника МОУО - Управления образованием (Е.В. Лаптева):

4.1. Осуществить контроль готовности ППЭ к проведению ОГЭ, ГВЭ:

25.05.17 г. – ППЭ № 2704 в 16.00.

29.05.17 г. по графику:

ППЭ № 2702 – 16.00.

ППЭ № 2706 – 16.30.

4.2. Организовать процесс получения экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ в ЦОИ членами ГЭК в соответствии с графиком и рекомендациями ЦОИ.

4.3. Обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов в ППОИ.

4.4. Обеспечить передачу экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в день проведения экзамена *до 7.45*.

5. Руководителям ППЭ - ОГЭ, ГВЭ – ППЭ № 2702 (Отрадных Н.В.), ППЭ № 2704 (Жиленко М.В.), ППЭ № 2706 (Каргаполова Е.Н.):

5.1. Принять локальные акты о возложении ответственности на должностных лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день экзамена за соблюдение Порядка проведения ГИА-9, соблюдение информационной безопасности и работу с экзаменационными материалами.

5.2. Обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.

5.3. Обеспечить условия хранения экзаменационных материалов в штабе ППЭ в соответствии с нормативными требованиями.

5.4. Провести инструктаж сотрудников ППЭ под подпись *до 26.05.2017 г.*

5.5. Обеспечить:

- подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. № 1394, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

- условия организации и проведения ГВЭ-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, обучающихся по образовательным программам основного общего образования;

- проверку готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста, направление скана протокола готовности ППЭ (форма ППЭ-01) по электронной почте coi@irto.ru, a.okulich@egov.ru;

- проведение инструктажа сотрудников ППЭ *до 26.05.2017 г.*

- соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ОГЭ, ГВЭ.

- безопасность условий проведения экзаменов, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;

- информирование участников ГИА в день проведения экзамена о недопустимости нарушений Порядка проведения ГИА-11.

- доставку членов ГЭК в ППОИ в день проведения экзамена для получения и сдачи экзаменационных материалов.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить приказом сопровождающих учащихся 9-х классов в ППЭ до 25.05.2017 г.

6.3. Провести инструктаж сопровождающих и учащихся по охране жизни и здоровья, по правилам поведения в ППЭ под подпись 25.05.2017 г.

6.4. Обеспечить доставку участников ОГЭ в ППЭ в день проведения экзаменов с 9.00. до 9.15.

7. Директорам MAOY COШ № 1 (Тарасова Н.В.), MAOY - COШ № 2 (Санникова Е.А.), MAOY COШ № 18 (Васютина Н.И.):

7.1. Информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА-9.

7.2. Организовать общественное наблюдение за ходом ГИА-9.

7.3. Обеспечить условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов.

7.4. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации ГИА.

7.5. Знакомить обучающихся с результатами ГИА под подпись в течение 2-х рабочих дней после опубликования официальных результатов экзамена.

7.6. Обеспечить организацию образовательной деятельности обучающихся 2-8,10 классов в дни проведения экзаменов.

7.7. Обеспечить условия для автоматизированного информационного обмена между образовательным учреждением, MOYO - Управлением образованием, муниципальным информационным центром, Центром обработки информации и методического сопровождения ЕГЭ ГАОУ ДПО CO «ИРО» в период проведения экзаменов.

8. Руководителю ППОИ (Семенова Т.П.):

8.1. Обеспечить прием и обработку экзаменационных материалов в соответствии с графиком и инструкциями ЦОИ.

9. Директору MKOY OОШ № 14 (Федина Е.А.) обеспечить доставку участников ГИА-9 MAOY COШ п. Азанка по согласованию.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник MOYO - Управления образованием

С приказом ознакомлены

 С.Г. Рожина

 Е.В. Лаптева

Т.П. Семенова

Н.В. Тарасова

Е.А. Санникова

Н.И. Васютина