

ПРИКАЗ

от 20.08.2018 г.

№ 223

Об организации подвоза обучающихся в общеобразовательные организации Тавдинского городского округа в 2018 - 2019 учебном году

В связи с подготовкой к началу нового 2018 - 2019 учебного года, с целью соблюдения прав обучающихся на получение доступного качественного общего образования и создания безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Специалисту по охране труда Информационно-аналитического центра МКУ ТГО «Управление» (Шабикова Т.А.):

1.1. Осуществлять мониторинг подвоза обучающихся в течение 2018 - 2019 учебного года.

1.2. Докладывать о состоянии школьных автобусов и организации подвоза учащихся на аппаратном совещании МОУО - Управления образованием *ежеквартально*.

2. Руководителям общеобразовательных организаций МАОУ СОШ №7 (Худорожкова С.Н.), МКОУ ООШ № 14 (Федина Е.А.), МКОУ СОШ п. Азанка (Пажанковская Л.Б.), МКОУ СОШ с. Городище (Новоселова Е.В.), МКОУ СОШ с. Кошуки (Барькова Г.И.), МКОУ ООШ с. Крутое (Чекунова М.С.), МКОУ ООШ д. Ленино (Грибченко Н.В.), МКОУ ООШ д. Увал (и.о. Субботина Т.В.):

2.1. Организовать подвоз обучающихся согласно Методическим рекомендациям «Об организации перевозок обучающихся в образовательной организации» по следующим маршрутам:

МАОУ СОШ № 7 - «г. Тавда - СОШ № 7 - СОШ № 1 - д. Большая Пустынь - г. Тавда»;

МКОУ ООШ №14 - «г. Тавда - д. Заморозково - г. Тавда - д. Земляное - п. Карьер - г. Тавда»;

МКОУ СОШ п. Азанка - «г. Тавда - п. Азанка - г. Тавда»;

МКОУ СОШ с. Городище - «с. Городище - д. Герасимовка - с. Городище - д. Киселево - д. Гузеево - с. Городище»;

МКОУ СОШ с. Кошуки - «г. Тавда - д. Ваганово - д. Билькино - с. Кошуки - г. Тавда»;

МКОУ ООШ д. Крутое - «г. Тавда - д. Ошмарка - с. Крутое - г. Тавда»;

МКОУ ООШ д. Ленино - «д. Ленино - д. Мостовка - д. Ленино - д. Тагильцы - д. Ленино»;

МКОУ ООШ д. Увал - «д. Увал - д. Забор - д. Шабалино - д. Увал».

2.2. Назначить сопровождающего при подвозе обучающихся *до 25.08.2018 г.*

2.3. Согласовать маршруты следования автобусов *до 28.08.2018 г.*;

2.4. Предоставить график подвоза в Информационно-аналитический центр *до 28.08.2018 г.*;



2.5. Провести инструктаж обучающихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе.

2.6. Обеспечить соблюдение транспортного законодательства Российской Федерации при организации перевозок учащихся.

2.7. Обеспечить сохранность школьного автобуса.

2.8. Не допускать нецелевого использования школьного автобуса.

2.9. Предоставить информацию об организации подвоза обучающихся в Информационно-аналитический центр:


- на 28.08.2018 г., ежеквартально до 25 числа месяца, последнего в квартале в соответствии с формой 1 (прилагается).

2.10. О причинах невыхода школьного автобуса на маршрут докладывать в МОУО - Управление образованием *незамедлительно*.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву.

Начальник МОУО –  
Управления образованием

С приказом ознакомлены

 С.Г. Рожина

Е.В. Лаптева

Т.А. Шабикова



Приложение к приказу МОУО –  
Управления образованием  
от 20.08.2018 г. №

Бланк ОО

Информация об организации подвоза школьным автобусом в \_\_\_ квартале 201\_\_ г.

Кол-во детей на подвозе	ФИО сопровождающего, должность	№ и дата приказа о подвозе	ФИО ответственного за допуск автобуса на маршрут	ФИО водителя	Дата прохождения техосмотра	Дата прохождения курсов ОСТО	Дата согласования маршрута

Подпись руководителя ОО