

Российская Федерация  
Свердловская область  
Муниципальный орган управления образованием -  
Управление образованием Тавдинского городского округа

---

**ПРИКАЗ**

От 26.01.2017г.

№25

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2017 году

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2015г. № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», постановления Главы Тавдинского городского округа от 20.02.2016г. № 37 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тавдинского городского округа в 2016 и 2017 годах», в соответствии с полномочиями МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа, в целях эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить координатором работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время и ответственным за осуществление мониторинга оздоровительной кампании в 2017 году главного специалиста МОУО – Управления образованием Целищеву Л.А.

2. Главному специалисту \*МОУО – Управления образованием (Целищева Л.А.):

2.1. Подготовить пакет документов для заключения Соглашения о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2017 году до **01.03.2017г.**

2.2. Обеспечить реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа от 29.06.2016г. № 193.

2.3. Осуществлять мониторинг и контроль проведения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и подростков.

2.4. Обеспечить информирование населения Тавдинского городского округа о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о ходе оздоровительной кампании через СМИ, размещение информации на сайтах администрации Тавдинского городского округа, МОУО – Управления образованием.

2.5. Направить в надзорные органы Тавдинского городского округа и в учреждения, участвующие в организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, (Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ», МО МВД России «Тавдинский», ОГПН, ООО «Тавдинский комбинат общественного питания», Муниципальная оздоровительная комиссия Тавдинского

городского округа) дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций, до 01.04.2017г.

2.6. Организовать работу по обеспечению временной трудовой занятости обучающихся старше 14 лет через взаимодействие с ГКУ «Тавдинский центр занятости».

2.7. Предоставить информацию об итогах оздоровительной кампании и ее финансировании в муниципальную оздоровительную комиссию Тавдинского городского округа до 01.12.2017г.

2.8. Представлять интересы МОУО – Управления образованием при подписании соглашения о проведении совместного аукциона по приобретению путевок на санаторно-курортное лечение и отдых детей Тавдинского городского округа в составе «Поезда «Здоровье».

3. Начальнику информационно – аналитического центра (Попова Е.В.):

3.1. Осуществить методическое сопровождение программ, реализуемых в лагерях с дневным пребыванием детей.

3.2. Организовать профильные смены в рамках работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций.

4. Директору МКУ «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений» (Курочкина Е.А.):

4.1. Осуществить контроль целевого и эффективного использования финансовых средств местного и областного бюджетов, выделенных на оздоровительную кампанию в 2017 году.

4.2. Обеспечить представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежемесячного отчета об использовании средств областного бюджета, предоставленных на организацию отдыха и оздоровление детей в 2017 году, в соответствии с установленной Соглашением формой и сроками.

4.3. Обеспечить исполнение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ в части приобретения путевок в детские организации отдыха и оздоровления.

5. Назначить документоведа ИАЦ Левитину С.Б. ответственным за прием, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок детям и выдачу путевок в санаторно-оздоровительные учреждения в соответствии с решением комиссии по распределению путевок, а также ведение реестра детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.

6. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:

6.1. Организовать работу лагеря дневного пребывания в соответствии с утвержденной дислокацией.

6.2. Назначить ответственное должностное лицо за подготовку к оздоровительной кампании 2017 года, за осуществление приема и регистрации заявлений родителей (законных представителей), выдачу путевок заявителям до 01.03.2017г.;

6.3. Обеспечить информирование родителей обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путевок детям в лагерь дневного пребывания через размещение информации на информационных стендах и школьных сайтах.

6.4. Обеспечить реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в части предоставления путевок детям в лагерь дневного пребывания в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа от 29.06.2016г. № 193.

6.5. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания в соответствии с требованиями комплексной безопасности.

6.6. Организовать эффективную воспитательную работу в соответствии с программой лагеря, а также занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных и досуговых культурных мероприятий с учетом возраста детей и подростков.

6.7. Охватить организованным отдыхом и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, предусмотреть в плане работы лагеря профильные смены или отряды.

6.8. Обеспечить в лагере с дневным пребыванием детей:

- подбор педагогических кадров и квалифицированного персонала;
- взаимодействие с учреждениями культуры, кино, спорта и др.;
- полноценное питание с соблюдением норм и правил, питьевого режим с использованием бутилированной воды;
- безопасность при проведении массовых мероприятий, туристических походов, общественно – полезных работ, во время движения детей к месту проведения мероприятий.

6.9. Организовать прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием до **20.05.2017г.**

6.10. Обеспечить проведение акарицидной обработки территории и дератизации помещений до **25.05.2017г.**

6.11. Осуществить паспортизацию лагеря с дневным пребыванием детей до **10.02.2017г.**

6.12. Организовать работу по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в летний период через поддержку ГКУ «Тавдинский Центр занятости».

6.13. Осуществлять предоставление отчетности по запросу МОУО – Управления образованием.

6.14. Обеспечить целевое, эффективное и правовое расходование средств, выделенных на оздоровление.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –  
Управления образованием

С приказом ознакомлены



С.Г.Рожина

Л.А. Целищева  
Е.А. Курочкина  
Е.В. Попова  
С.Б. Левитина