

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа

ПРИКАЗ

№ 336

от 07.11.2017 г.

Об организации проведения диагностических контрольных работ для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Тавдинского городского округа в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.10.2017 г. № 338-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2017/2018 учебном году», приказом МОУО - Управления образованием от 30.10.2017 г. № 330 «Об организации проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в общеобразовательных организациях Тавдинского городского округа в 2017 - 2018 учебном году, в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Тавдинского городского округа диагностические контрольные работы для обучающихся, завершающих в 2017 – 2018 учебном году освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в следующие сроки:

14.11.2017 г. - история, физика;

21.11.2017 г. - информатика, география;

28.11.2017 г. - обществознание, химия;

05.12.2017 г. - литература, биология;

12.12.2017 г. - английский язык (письменная часть);

19.12.2017 г. - немецкий язык - (письменная часть).

2. Провести диагностические контрольные работы на 2, 3 уроках по расписанию общеобразовательной организации.

3. Провести диагностические контрольные работы на базе общеобразовательных организаций в соответствии с Инструкцией по проведению диагностических контрольных работ (далее - ДКР) по предметам по выбору в рамках контроля знаний обучающихся в Свердловской области (ноябрь - декабрь 2017 года).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить приказом по образовательной организации *до 11.11.2017 г.:*

- координатора по подготовке и проведению ДКР;

- организаторов в аудиториях, дежурных на этаже;

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическое сопровождение работ на портале «АВВУУ Мониторинг», в том числе по организации печати, сканированию, верификации и проверке бланков ДКР.

- экспертов по проверке ДКР.

4.2. Организовать участие обучающихся в ДКР в соответствии с предварительным выбором экзаменов на государственную итоговую аттестацию.

4.3. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ДКР, с Инструкцией по проведению диагностических контрольных работ (далее - ДКР) по предметам по выбору в рамках контроля знаний обучающихся в Свердловской области (ноябрь - декабрь 2017 года), руководством пользователя портала «АВВУУ Мониторинг».

4.4. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению ДКР до *13.11.2017 г.*

4.4. Обеспечить:

- проведение ДКР в соответствии с Инструкцией по проведению диагностических контрольных работ по предметам по выбору в рамках контроля знаний обучающихся в Свердловской области (ноябрь - декабрь 2017 года);
- информационную безопасность во время проведения ДКР;
- условия хранения экзаменационных материалов;
- соблюдение прав обучающихся при проведении ДКР;
- безопасность условий проведения ДКР;
- организацию образовательной деятельности обучающихся 1 – 8, 10-11 классов в день проведения ДКР;

5. Координатору по подготовке и проведению ДКР в образовательной организации:

5.1. Провести инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению ДКР, в соответствии с Инструкцией по проведению диагностических контрольных работ (далее - ДКР) по предметам по выбору в рамках контроля знаний обучающихся в Свердловской области (ноябрь - декабрь 2017 года) *до 13.11.2017 г.*

5.2. Получить логин и пароль доступа на портал «АВВУУ Мониторинг» по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями Центра обработки информации ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.3. Провести планирование, печать бланков ответов за один день до проведения ДКР по предмету по выбору.

5.4. Провести печать КИМов *до 9.30.* в день проведения ДКР по предмету по выбору.

5.5. Организовать сканирование и верификацию бланков ДКР сразу после завершения работы *до 16.00.*

5.6. Организовать:

- работу экспертов по проверке и оцениванию развернутых ответов участников ДКР по литературе *на следующий день после проведения ДКР.;*
- хранение ведомостей участников ДКР, бланков ответов и КИМов по предметам по выбору в образовательной организации в течение 4-х месяцев после окончания учебного года.

5.7. Провести содержательный анализ выполнения ДКР по предметам по выбору на уровне администрации общеобразовательной организации, учителей-предметников.

5.8. Предоставить в МОУО - Управление образованием обобщенную информационно-аналитическую справку по результатам проведения ДКР в 9-х классах по предметам по выбору *до 15.01.2018 г.*

6. Ответственному за информационный обмен в МОУО – Управлении образованием (Семенова Т.П.):

6.1. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение процесса работы общеобразовательных организаций на портале «АВВУУ Мониторинг».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву.

Начальник МОУО –
Управления образованием

С приказом ознакомлены



С.Г. Рожина

Е.В. Лаптева
Т.П. Семенова