

**Российская Федерация**  
Свердловская область  
**Муниципальный орган управления образованием -**  
**Управление образованием Тавдинского городского округа**

---

**ПРИКАЗ**

от 21.02.2018г.

№59

О функционировании в 2018 году МАУ дополнительного образования  
Детский загородный оздоровительный лагерь «Родничок»

В целях обеспечения организованного полноценного и безопасного отдыха и оздоровления детей Тавдинского городского округа, во исполнение муниципального задания МАУ дополнительного образования Детский загородный оздоровительный лагерь «Родничок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график смен в МАУ дополнительного образования Детский загородный оздоровительный лагерь «Родничок» (далее – ДЗОЛ «Родничок») в летний период:
  - первая смена - с 01.06.2018 по 21.06.2018
  - вторая смена - с 23.06.2018 по 13.07.2018
  - третья смена - с 15.07.2018 по 04.08.2018
  - четвертая смена - с 06.08.2018 по 26.08.2018
  
3. Установить продолжительность смены - 21 календарных дней с круглосуточным пребыванием детей.
4. Утвердить расходы в ДЗОЛ «Родничок» в 2018 году (Приложение):
  - 4.1. стоимость питания в день на одного человека – 270,0руб.
  - 4.2. стоимость расходов в день на одного человека - 864,28 руб.
  - 4.3. стоимость одной путевки за 21 календарный день – 18 150 руб.
5. Директору ДЗОЛ «Родничок» (Санукевич О.В.):
  - 5.1. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами и иными работниками согласно штатному расписанию.
  - 5.2. Организовать прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере до **18.05.2018г.**
  - 5.3. Обеспечить безопасные условия и режим пребывания детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.
  - 5.4. Осуществить паспортизацию ДЗОЛ «Родничок» для включения в региональный реестр организаций отдыха и оздоровления детей до **01.03.2018г.**
  - 5.5. Обеспечить проведение акарицидной обработки территории и дератизации помещений лагеря до **21.05.2018г.**
  - 5.6. Обеспечить своевременное проведение конкурсных мероприятий для осуществления закупок товаров, работ, услуг и заключения договоров с

частным охранным предприятием для бесперебойного функционирования лагеря.

5.7. Предоставлять в МОУО – Управление образованием по окончании каждой смены сведения о расходовании финансовых средств и отчет об итогах отдыха и оздоровления детей.

5.8. Согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Тавдинский» маршрут движения автобуса для перевозки детей в дни заезда в лагерь и выезда на мероприятия за пределы территории лагеря.

6. Назначить приемку ДЗОЛ «Родничок» муниципальной оздоровительной комиссией **25.05.2018г.**

7. Установить муниципальное задание для ДЗОЛ «Родничок» в рамках финансирования 2018 года по количеству путевок на летний период:

- на условиях оплаты родителями (законными представителями) 15% стоимости путевки - 180 чел.;

- на условиях бесплатного предоставления путевок – 85 чел.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста МОУО – Управления образованием Целищеву Л.А.

И.о начальника МОУО –  
Управления образованием



Е..В. Лаптева

С приказом ознакомлены

Л.А. Целищева  
О.В. Санукевич

Калькуляция стоимости путевки

в МАУ дополнительного образования Детский загородный  
оздоровительный лагерь «Родничок» в 2018 году

№ п/п	Статья расходов	Стоимость одного дня руб.	Количество календарных дней	Сумма руб.
1	Питание	270,0	21	5 670,0
2	Материальные запасы (медикаменты, предметы личной гигиены, моющие средства, канцелярские товары)	74,47	21	1563,94
3	Спортивный инвентарь и культобслуживание	13,3	21	279,98
4	Страхование детей	6,40	21	134,57
5	Общехозяйственные расходы (содержание и амортизация имущества, коммунальные услуги, услуги связи, иные расходы)	49,99	21	1049,91
6	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	425,78	21	8 941,55
7	Расходы на оздоровительные процедуры (бассейн, приготовление кислородных коктейлей)	24,29	21	510,26
5	ИТОГО	864,28	21	18 150

