

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАОУ СОШ № 1
от 19.09.2018г. № 254

План мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С.Пушкина

Настоящий План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности МАОУ СОШ № 1 разработан по итогам Независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, проведенной в 2018 году.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (далее – НОКО) – оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

НОКО в 2018 году осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

По результатам НОКО и анализа работы школы составлен план мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- Совершенствование механизма информирования родителей (законных представителей) обучающихся;
- Улучшение материально-технических и кадровых условий образовательной деятельности;
- Создание условий для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности;
- Улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Показатель, рекомендованный для ОО	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Своевременное обновление информации на официальном сайте ОО	Постоянно, в течение учебного года	Березка С.М., заместитель директора по ИТ	Наглядная, систематизированная, структурированная информация, размещенная на официальном сайте ОО
	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте ОО, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам)	Постоянно, в течение учебного года	Тарасова Н.В., директор	
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Корректировка данных о составе педагогических работников (ФИО, образовании, стаже работы, квалификационной категории, курсах повышения квалификации)	До 01 октября, в течение 10 дней после прохождения КПК	Березка С.М., заместитель директора по ИТ	Актуальная информация о педагогических работниках ОО
Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	Разработка страницы на официальном сайте ОО по вопросам онлайн опросов	В течение учебного года	Березка С.М., заместитель директора по ИТ	Размещение на официальном сайте ОО онлайн опросов (по различным темам)
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	Разработка формы уведомления о ходе рассмотрения граждан	Постоянно	Тарасова Н.В., директор	Организация взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе обеспечения возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы ОО.
	Контроль ведения документации по обращениям граждан, в т.ч. с использованием электронной почты и электронных ресурсов сайта ОО	Постоянно	Тарасова Н.В., директор	

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса</p>	<p>Назначение ответственных за предоставление информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса</p>	<p>До 21.09.2018г.</p>	<p>Тарасова Н.В., директор</p>	<p>Приказ о назначении ответственных за предоставление информации для размещения на сайте ОО. Размещение актуальной информации на сайте ОО о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>
	<p>Мониторинг материально-технического обеспечения школы</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2018г.</p>	<p>Чекирда И.В., заместитель директора по АХЧ, Жиленко М.В., заместитель директора по УР, Раененко Н.П., заместитель директора по УР</p>	<p>Аналитическая справка о результатах мониторинга материально-технического и информационного обеспечения</p>
	<p>Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2018г.</p>	<p>Чекирда И.В., заместитель директора по АХЧ, Жиленко М.В., заместитель директора по УР, Раененко Н.П., заместитель директора по УР</p>	<p>Утвержденный план перспективного развития материально-технического и информационного обеспечения</p>
	<p>Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения</p>	<p>2018 – 2021гг.</p>	<p>Чекирда И.В., заместитель директора по АХЧ, Жиленко М.В.,</p>	<p>Материально-техническое и информационное обеспечение ОО в</p>

			заместитель директора по УР, Раененко Н.П., заместитель директора по УР	соответствии с требованиями нормативных документов
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе	Август 2018г.	Раененко Н.П., заместитель директора по УР	Утвержденный план
	Мониторинг качества питания обучающихся	Ежедневно	Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся
	Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания	В течение года	Классные руководители	Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание
Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	Октябрь 2018г. (корректировка в январе 2019г.)	Учителя- предметники, Жиленко М.В., заместитель директора по УР, Раененко Н.П., заместитель директора по УР	Наличие индивидуальных планов работы с обучающимися, испытывающими трудности в усвоении материала
Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО	Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг	По окончании четверти	Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
	Увеличение количества и разнообразия предоставляемых дополнительных образовательных услуг	По мере востребованности и наличия возможностей школы	Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР	Анализ востребованности дополнительных образовательных услуг, увеличение % обучающихся, пользующихся дополнительными образовательными услугами

Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	В течение года	Жиленко М.В., заместитель директора по УР, Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР, Раененко Н.П., заместитель директора по УР	Увеличение % обучающихся, принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.)
	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь 2018г.	Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР	Наличие договоров о сотрудничестве
Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся	Постоянно	Тарасова Н.В., директор	Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности
	Обеспечение психологического консультирования обучающихся, родителей (законных представителей) и сопровождения на постоянной основе	Постоянно	Донченко Н.А., педагог-психолог	
	Проведение лекториев, психологических гостиных для родителей (законных представителей)	В течение года	Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР, Донченко Н.А., педагог-психолог	Повышение информированности родителей о психологических и возрастных особенностях детей
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработка плана мероприятий по созданию доступных условий для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Сентябрь 2018г.	Тарасова Н.В., директор, Чекирда И.В. заместитель директора по АХЧ, Жиленко М.В., заместитель директора по УР, Раененко Н.П., заместитель директора по УР	Реализация плана доступности

III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Организация тренингов, методических учеб по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности	В течение года	Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР, Булкова Л.Н., руководитель МС	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОО
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы	Сентябрь 2018г.	Жиленко М.В., заместитель директора по УР, Раененко Н.П., заместитель директора по УР, Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО
	Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы	Постоянно, в течение года	Жиленко М.В., заместитель директора по УР, Раененко Н.П., заместитель директора по УР, Храмцова Д.К., заместитель директора по ВР	

IV. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы

Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы	Постоянно, в течение года	Тарасова Н.В., директор	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением ОО
---	--	---------------------------	-------------------------	--

Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в течение года	Тарасова Н.В., директор	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг ОО
--	---	---------------------------	-------------------------	--