

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
(МАОУ СОШ № 18)**

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ № 18
от 21.09.2018 № 138

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18**

(наименование организации)

на 2018 – 2019 учебный год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико – социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне | 1.1. Пополнять школьный сайт не реже 1 раза в 2 недели | 1 раз в 2 недели | Петров А.В., ответственный за размещение информации на сайте ОУ, за размещение информации по разделам: Атеполихина Т.И., Яковлева Т.В., Жарких Н.В., классные руководители. | | |
| 2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОУ. | 2.1. Обновлять ежегодно сведения о педагогических работниках. | сентябрь | Петров А.В., ответственный за размещение информации на сайте ОУ. Толчанова Г.А., инспектор по кадрам | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|--|
| | 2.2.Обновлять курсовую переподготовку педагогов | постоянно | Петров А.В., ответственный за размещение информации на сайте ОУ. Толчанова Г.А., инспектор по кадрам | | |
| 3.Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ОО онлайн опросов | 3.1.Сделать на официальном сайте онлайн опрос | октябрь | Петров А.В., ответственный за размещение информации на сайте ОУ. | | |
| 4.Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОУ. | 4.1.Создать на сайте прием обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений | октябрь | Васютина Н.И., директор ОУ Петров А.В., ответственный за размещение информации на сайте ОУ. | | |
| 5.Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационно м обеспечении образовательного процесса | 5.1.Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационно м обеспечении образовательного процесса | 1 раз в квартал | Малахова М.А., зам. директора по АХЧ | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1.Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам | 1.1.Обеспечить горячим питанием учащихся не менее 97% | ежедневно | Классные руководители | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|
| организации питания. Обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений. | 1.2.Обеспечить 2-х разовым питанием детей ОВЗ. | ежедневно | Шабалина Н.П., ответственный за питание, классные руководители | | |
| | 1.3.Проводить косметический ремонт столовой и обеденного зала. | ежегодно | Малахова М.А., зам. директора по АХЧ | | |

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| 1.Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. | 1.1.Поддерживать в хорошем состоянии пандус, входную группу, звонок для вызова помощника. | | Малахова М.А., зам. директора по АХЧ | | |
| | 1.2.Приобрести в 2018-2019 г.: - 2 проектора; - компьютер в сборе. | | Малахова М.А., зам. директора по АХЧ Петров А.В., ответственный за размещение информации на сайте ОУ. | | |
| | 1.3.Поддерживать на сайте версию для слабовидящих | ежедневно | Петров А.В., ответственный за размещение информации на сайте ОУ. | | |
| | 1.4.Продолжить консультативную работу психолога и социального педагога с родителями детей с ОВЗ | в течение года | Обухович Д.О., социальный педагог, психолог | | |
| 2.Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 2.1.Начать работу школьной службы примирения. - создать условия учащихся с ограниченными возможностями здоровья. - составить расписание индивидуальных занятий с учащимися ОВЗ. | с 01.09.2018 г. 2а, 3а, 4а,б кл. | Яковлева Т.В., зам. директора по ВР Обухович Д.О., социальный педагог Гогохия С.Г., учитель иностранного языка | | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико – социальной экспертизы

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 1. Поддерживать на прежнем уровне по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО | 1.1.Выполнять кодекс педагогической этики. | вВ течение года | Васютина Н.И., директор ОУ, с молодыми специалистам и вновь прибывшими специалистам и | | |
| 2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | 2.1.Проводить курсовую переподготовку педагогов: - по подготовке к олимпиадным заданиям; - повысить количество педагогов по прохождению аттестации и повышения категории. | Согласно графика сентябрь декабрь высшая категория ноябрь 2019 г. высшая категория январь 2019 г. (1 категория) | Атеполихина Т.И., зам. директора по УВР Спасова М.Л., учитель географии Воронова О.В., учитель нач. классов Демина Н.П., учитель русского языка и литературы Неумывако А.Н., учитель физической культуры | | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|---|---|----------------|---|--|--|
| 1.Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг | 1.1.Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов учащихся | в течение года | Каргаполова Е.Н., зам. директора по УВР Атеполихина Т.И., зам. директора по УВР Яковлева Т.В., зам. директора по ВР Обухович Д.О., социальный педагог Неумывако А.Н., учитель физической культуры | | |
|---|---|----------------|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|--|
| <p>2. Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на Всероссийских и международных уровнях</p> | <p>2.1. Расширить спектр конкурсов Всероссийского и регионального уровней</p> | <p>в течение года</p> | <p>Каргаполова Е.Н., зам. директора по УВР Атеполихина Т.И., зам. директора по УВР Яковлева Т.В., зам. директора по ВР</p> | | |
| <p>3. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО</p> | <p>3.1. Продолжить реализацию дополнительных образовательных программ: - социально – педагогическое; - художественно-эстетическое; - физкультурно-оздоровительное;</p> | | <p>Яковлева Т.В., зам. директора по ВР</p> | | |
| | <p>3.2. Организовать родительский лекторий</p> | <p>октябрь</p> | <p>Яковлева Т.В., зам. директора по ВР Васютина Н.И., директор ОУ</p> | | |
| | <p>3.3. Предоставить результаты работы объединений: - Подвижные игры; - Совет поколений; - Лидер; - Камертон; - Театр моды;</p> | <p>апрель, май</p> | <p>Неумывако А.Н., учитель физической культуры Литвинов Н.П., учитель обществознания и истории Яковлева Т.В., зам. директора по ВР Максимова И.А., учитель музыки Яркова Л.В., учитель технологии</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|--|
| | <p>- Журналистика;</p> <p>- Наблюдения, открытия, удивления или «Больше кислорода».</p> | | <p>Жарких Н.В., педагог-библиотекарь</p> <p>Овченкова М.В., учитель биологии</p> | | |
| 4. Продолжать совершенствовать материально – техническое состояние ОО | 4.1. Мероприятия <ul style="list-style-type: none"> - приобрести лыжи; - светофор; - учебники для реализации ФГОС ОО 9 класс. | | | | |
| 5. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | 5.1. Информировать через средства массовой информации о деятельности образовательного учреждения для поддержания имиджа ОО | 1 раз в квартал | Классные руководители, учителя предметники, Жарких Н.В., педагог-библиотекарь | | |