

Утвержден
приказом директора
МАОУ-СОШ № 2
№ 329 от 08.10.2018г.



Е.А. Санникова

**План мероприятий
по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам независимой
оценки качества условий оказания образовательных услуг МАОУ-СОШ № 2
на 2018-2019 учебный год**

Настоящий План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности разработан по итогам Независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, проведенной в 2018 году.

НОКО в 2018 году осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

По результатам НОКО и анализа работы школы составлен план мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- Совершенствование условий охраны и укрепления здоровья обучающихся, организация питания;
- Совершенствование условий для индивидуальной работы с обучающимися, дополнительное образование;
- Улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Показатель, рекомендованный для ОО	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Своевременное обновление информации на официальном сайте ОО	Постоянно, в течение учебного года	Сабанин И.А., Ответственный за сайт	Наглядная, систематизированная, структурированная информация, размещенная на официальном сайте ОО
	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте ОО, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам)	Постоянно, в течение учебного года	Санникова Е.А., директор	
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Корректировка данных о составе педагогических работников (ФИО, образовании, стаже работы, квалификационной категории, курсах повышения квалификации)	Сентябрь-октябрь, по мере прохождения КПК	Сабанин И.А., Ответственный за сайт, Юдова В.Н., инспектор по кадрам	Актуальная информация о педагогических работниках ОО
Продолжить работу по доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг, доступности сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан.	Контроль ведения документации по обращениям граждан, в т.ч. с использованием электронной почты и электронных ресурсов сайта ОО	Постоянно	Санникова Е.А., директор	Организация взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе обеспечения возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы ОО.

II. Комфортность условий предоставления услуг

Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС	Поддерживать актуальную информацию о материально-техническом состоянии и информационном обеспечении образовательного процесса на сайте школы.	Постоянно	Сабанин И.А., Ответственный за сайт, Ударцева О.Б., зам. директора по АХЧ, Отрадных Н.В., зам. директора по УР, Политько О.А., зам. директора по УВР	
	Мониторинг материально-технического обеспечения школы	1 раз в квартал		Аналитическая справка о результатах мониторинга материально-технического и информационного обеспечения
	Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения	Октябрь-ноябрь 2018г.	Ударцева О.Б., зам. директора по АХЧ, Отрадных Н.В., зам. директора по УР, Политько О.А., зам. директора по УВР, Братышева Т.М., педагог-библиотекарь	Утвержденный план перспективного развития материально-технического и информационного обеспечения
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе	Август 2018г.	Корюкова А.А., специалист по ОТ	Утвержденный план
	Мониторинг качества питания обучающихся. Контроль за обеспечением 2-х разового питания детей с ОВЗ.	Ежедневно	Братышева Т.М., ответственный за питание	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся

	Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания	В течение года	Классные руководители	Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание
Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	Составление индивидуальных планов для обучающихся: - испытывающих трудности в усвоении учебного материала; - с повышенной мотивацией в обучении; - с ОВЗ.	Сентябрь-Октябрь 2018г. (корректировка по мере необходимости)	Учителя предметники, Отрадных Н.В., зам. директора по УР, Политыко О.А., зам. директора по УВР, Арефьева С.В., педагог-психолог.	Наличие индивидуальных планов работы с обучающимися.
Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы	Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг через программы кадетского и мариинского образования, кружковой работы и часов внеурочной деятельности.	По окончании четверти	Чернова Н.С., зам.директора по ВР	Аналитическая справка
Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	В течение года	Отрадных Н.В., зам. директора по УР, Политыко О.А., зам. директора по УВР, Чернова Н.С., зам.директора по ВР	Увеличение % обучающихся, принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.)
	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь 2018г.	Чернова Н.С., зам.директора по ВР	Наличие договоров о сотрудничестве
Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся.	Постоянно	Тарасова Н.В., директор	Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности. Повышение

помощи	Психологическое и социальное сопровождение участников образовательного процесса.	В течение года	Арефьева С.В., педагог-психолог, Кунников А.Л., соц.педагог	информированности родителей о психологических и возрастных особенностях детей
III. Доступность услуг для инвалидов				
Поддерживать условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Организация психолого-педагогических условий обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	Постоянно	Отрадных Н.В., зам. директора по УР, Политыко О.А., зам. директора по УВР, Ударцева О.Б., зам. директора по АХЧ, Арефьева С.В., педагог-психолог.	
	Совершенствовать работу по реализации адаптированных образовательных программ	В течение года	Отрадных Н.В., зам. директора по УР, Политыко О.А., зам. директора по УВР, Учителя-предметники.	
IV Доброжелательность, вежливость, компетентность работников				
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Выполнять кодекс педагогической этики Организация тренингов, методических учеб по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности	В течение года	Педагогические работники	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОО
	Собеседование, инструктаж с вновь прибывшими работниками		Санникова Е.А., Директор, Юдова В.Н., специалист по кадрам	

Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Проводить курсовую подготовку педагогов согласно перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	В течение года	Отрадных Н.В., зам. директора по УР, Политыко О.А., зам. директора по УВР.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО
V. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы				
Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы	В течение года	Санникова Е.А., Директор	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением ОО
Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	Реализация плана внутришкольного контроля качества образования.	В течение года	Отрадных Н.В., зам. директора по УР, Политыко О.А., зам. директора по УВР., Чернова Н.С., зам.директора по ВР	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемы услуг ОО