

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом МКОУ СОШ с. Городище
№ 209 от 20.09.2018г.**

**План мероприятий
по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности
МКОУ СОШ с. Городище**

Настоящий план мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности МКОУ СОШ с. Городище разработан по итогам Независимой оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, проведенной в мае 2018г.

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих

образовательную деятельность (далее НОК ОД) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

НОК ОД осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 года № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

По результатам НОК ОД и анализа деятельности школы составлен план работы по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности на 2018 – 2019 учебный год.

Цель: повышение качества работы образовательной организации и повышение эффективности ее деятельности.

Задачи:

- 1) совершенствование механизма информирования родителей (законных представителей);
- 2) улучшение материально-технических и кадровых условия образовательной деятельности;
- 3) создание условий для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности;
- 4) улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

№ п/п	Показатель, рекомендованный для ОО	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность					
1.1.	Поддерживать состояние официального сайта на прежнем уровне	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте школы, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам)	Постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В.	Наглядная, систематизированная, структурированная информация, своевременное и регулярное размещение информации в новостной ленте на официальном сайте школы
1.2.	Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Корректировка данных о составе педагогических работников (ФИО, образовании, стаже работы, квалификационной категории, курсах повышения квалификации)	В течение 10 дней после изменений	Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В.	Актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО
1.3.	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	Добавление вкладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации	В течение учебного года	Ответственный за работу с сайтом Новоселов А.Ю.	Размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов
1.4.	Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте ОО; Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан; Контроль ведения документации по обращению граждан;	Октябрь 2018 Постоянно, в течение учебного года	Директор школы Новоселова Е.В.	Наличие раздела официального сайта ОО с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса; Функционирование системы уведомлений; Отсутствие жалоб
1.5.	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о	Издание приказа по ОО о назначении ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении	Август 2018	Директор школы Новоселова Е.В.	Приказ о назначении ответственного

	материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	образовательного процесса			
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Мониторинг качества питания; Организация общественного контроля за вопросом организации питания;	Постоянно, в течение учебного года	Директор школы Новоселова Е.В.	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся; Утверждение состава комиссии по контролю за организацией питания в ОО
2.2.	Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	Оценка индивидуальных способностей обучающихся; Ведение банка данных на одаренных детей; Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся (при необходимости); Организация индивидуальных занятий с целью повышения успеваемости	Сентябрь - октябрь 2018	Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В.	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и обучающихся, проявляющих повышенный интерес к знаниям.
2.3.	Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы	Внедрение новых дополнительных образовательных программ по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Сентябрь 2018	Педагог-организатор Летунова Е. В.	Анализ востребованности дополнительных образовательных программ. Увеличение % обучающихся, пользующихся данными услугами
2.4.	Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в	Разработка плана мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.	Сентябрь - октябрь 2018	Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В. Педагог-организатор Летунова Е. В.	Увеличение % обучающихся, принимающих участие в мероприятиях, олимпиадах и конкурсах различного уровня

	олимпиадах и конкурсах различного уровня				
2.5.	Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся; Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе.	2 раза в год Постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В.	Аналитическая справка Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности
2.6.	Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Внедрение адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Разработка план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, поручней, специализированного сантехнического оборудования (план доступности).	2018 /2019 учебный год Постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В. Директор школы Новоселова Е.В.	Создание условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Реализация плана доступности
2.7.	Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	Мониторинг материально-техническое состояние ОО; Составление перспективного плана на следующий год развития материально-технического обеспечения ОО	Декабрь 2018	Директор школы Новоселова Е.В.	Аналитическая справка Утвержденный план
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
3.1.	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов	Постоянно, в течение учебного года	Все педагоги	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОО

3.2.	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Осуществление контроля за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работками ОО; Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников	Постоянно, в течение учебного года	Директор школы Новоселова Е.В. Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций					
4.1.	Продолжать совершенствовать качество предоставляемых услуг	Укрепление материально-технической базы ОО; Постоянное повышение профессиональной компетентности работников ОО	Постоянно, в течение учебного года	Директор школы Новоселова Е.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг ОО
4.2.	Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых услуг для повышения и сохранения имиджа ОО	Повышение информированности родителей о деятельности ОО через официальный сайт школы, информационные стенды, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности школы в районной газете	Постоянно, в течение учебного года	Директор школы Новоселова Е.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг направленных на поддержание имиджа ОО