

УТВЕРЖДЕН
 приказом МОУО –
 Управления образованием
 Тавдинского городского округа
 от «19» декабря 2018 № 352

План мероприятий
МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа
по противодействию коррупции на 2019 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа (далее – МОУО – Управление образованием)			
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие правовые акты по противодействию коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законами Свердловской области	в течение года	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
1.2.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции при МОУО – Управлении образованием	в течение года	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление», секретарь Комиссии
1.3.	Подготовка отчетов об исполнении мероприятий в МОУО – Управлении образованием и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций	в течение года	специалисты МОУО – Управления образованием руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием
2. Организационные мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием, ограничений, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.1.	Организация работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции при МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа	ежеквартально	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.2.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа	в течение года	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.

2.3.	Размещение информации на официальном сайте МОУО – Управления образованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа	в течение года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием, муниципальных служащих МОУО – Управления образованием, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	по мере поступления соответствующей информации	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А., документовед Информационно-аналитического центра МКУ ТГО «Управление»
2.5.	Заслушивание на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции МОУО – Управления образованием руководителей образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием по вопросу выполнения требований ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2019 г.	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.7.	Информирование Тавдинской городской прокуратуры обо всех фактах склонения муниципальных служащих МОУО – Управления образованием к совершению коррупционного правонарушения	в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.8.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, устранение таких рисков	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.9.	Доведения до сведения муниципальных служащих положений, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	постоянно и при поступлении на службу	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.

2.10.	Разработка и осуществления комплекса организационных, разъяснительных мер по персональному соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в год	начальник МОУО – Управления образованием, Рожина С.Г. главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.11.	Организация работы по формированию кадрового резерва: - на вакантные должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, - на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	в течение года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.12.	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, находящихся в кадровом резерве	По необходимости	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.13.	Проведение учебных занятий по разъяснению муниципальным служащим типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования на муниципальной службе с учетом специфики деятельности МОУО – Управления образованием и результатов правоприменительной практики в сфере конфликта интересов	до 01.08.2018 г.	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А. юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
2.14	Обобщение практики правоприменения в сфере конфликта интересов, включая сведения о выявленных ситуациях конфликта интересов и решениях работодателя по результатам рассмотрения ситуаций конфликта интересов.	до 01.03.2018 г. до 25 июля до 20 января	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МОУО – Управления образованием и муниципальных образовательных организациях, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых МОУО – Управлением образованием	в течение года	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление» Сулова К.С.
3.2.	Проведение проверки в целях выявления фактов аффилированности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, руководителей образовательных учреждений, а также лиц, претендующих на замещение этих должностей с коммерческими организациями и индивидуальными предприятиями	январь	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»

3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) МОУО – Управления образованием и подведомственных муниципальных образовательных организаций, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.4.	Размещение на официальном сайте МОУО – Управления образованием проектов нормативных правовых актов разрабатываемых МОУО – Управлением образованием для обеспечения возможности проведения в отношении их независимой антикоррупционной экспертизы	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.6.	Анализ результатов социологического опроса уровня восприятия коррупции в Тавдинском городском округе.	ежегодно	МОУО – Управление образованием
4. Взаимодействие МОУО – Управления образованием и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности МОУО – Управления образованием			
4.1.	Обеспечение в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, доступности и открытости информации о деятельности МОУО – Управления образованием, муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием на официальных сайтах	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием с привлечением специалистов МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образовательных организаций
4.2.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальных сайтах в сети «Интернет» МОУО – Управления образованием и подведомственных образовательных учреждениях и размещений актуальной информации об антикоррупционной деятельности, по антикоррупционному просвещению	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием с привлечением специалистов МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образовательных организаций
4.3.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с МОУО – Управлением образованием в сфере противодействия коррупции путем функционирования: «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты	постоянно, в соответствии с графиком проведения	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. специалисты МОУО – Управления образованием

	для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции; - «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности МОУО – Управления образованием и к сфере деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	«Прямых линий»	
4.4.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, а также соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции в деятельности МОУО – Управления образованием	постоянно	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращения граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
4.6.	Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	по необходимости	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
4.7.	Проведение информационно-методических совещаний по вопросам противодействия коррупции совместно с представителями общественных объединений	в соответствии с планом МОУО – Управления образованием	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности МОУО – Управления образованием			
5.1.	Оптимизация предоставления МОУО – Управлением образованием муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием
5.2.	Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием
	Проведение информационной кампании по разъяснению гражданам преимуществ получения муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием

5.3.	Обеспечение общественного контроля за организацией и проведением процедур государственной итоговой аттестации через привлечение общественных наблюдателей из числа членов родительских комитетов, Управляющих советов образовательных организаций, Общественного совета при МОУО – Управлении образованием	май-июнь	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
5.4.	Привлечение представителей Общественного совета при МОУО – Управлении образованием для работы в комиссии по распределению путевок в оздоровительные учреждения	по графику работы комиссии	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
5.5.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в МОУО – Управлении образованием	ежеквартально	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
5.6.	Освещение вопросов по антикоррупционной тематике на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	в соответствии с планом МОУО – Управления образованием	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. специалисты МОУО – Управления образованием
5.7.	Проведение муниципального конкурса сочинений среди учащихся 9-11-х классов по теме «Молодежь против коррупции»	ноябрь	ИАЦ МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образовательных организаций
5.8.	Анализ годовых финансовых отчетов о расходовании средств муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными МОУО – Управлению образованием	декабрь	директор МКУ ТГО «Управление» Курочкина Е.А.
5.9.	Предоставление отчетов и информации по запросам органов власти по вопросам антикоррупционной деятельности, противодействия коррупции	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. специалисты МОУ – Управления образованием
5.10.	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих	в течение года	специалисты МОУО – Управления образованием, руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием
5.11.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием на официальном сайте МОУО – Управления образованием в сети «Интернет»	май	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.

5.12.	Размещение отчёта о деятельности МОУО Управление образованием за учебный год на официальном сайте в сети Интернет, опубликование в газете «Тавдинская правда»	сентябрь	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
6	Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»		
6.1.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:	до 31 августа 2020 года	МОУО – Управление образованием
6.1.1.	составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	до 30 сентября 2020 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
6.1.2.	доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Тавдинском городском округе, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы Тавдинского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;	до 30 сентября 2020 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
6.1.3.	обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов.	ежегодно, до 1 марта	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
6.2.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
6.3.	Информирование населения Тавдинского городского округа о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в МОУО – Управлении образованием:		
6.3.1.	Мониторинг наполняемости раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МОУО – Управления образованием в соответствии с методическими	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.

	рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	года и до 1 декабря отчетного года	
6.3.2.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МОУО – Управления образованием отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	до 1 февраля года, следующего за отчетным	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.