

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа (далее - граждане), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на муниципальных служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), установленным муниципальным нормативным правовым актом, принятым представительным органом Тавдинского городского округа.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

1.4. Не допускается использование представленных в соответствии с настоящим Положением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности гражданина, муниципального служащего или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

1.5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан или муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации.

**Раздел 2. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

2.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа, включенный в соответствующий Перечень, при поступлении на муниципальную службу в Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа представляют специалисту Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа, в ведении которого находятся кадровые вопросы:

1) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

2.2. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют специалисту Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа, в ведении которого находятся кадровые вопросы:

1) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

2.3. Граждане и муниципальные служащие представляют сведения, указанные в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

2.4. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.5. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2. настоящего Положения.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.7. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

2.8. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами или муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.10. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами или муниципальными служащими Комиссия направляет начальнику Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином или муниципальными служащими представленных сведений.

2.11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, принятым представительным органом Тавдинского городского округа.